

سياسة الخدمات المالية للمرضى	النظام الصحي سانت فرانسيس
اسم القسم: دورة الإيرادات	الموضوع: المساعدة المالية
تاريخ الموافقة: 2025/01/28	تاريخ السريان: 2025/1/28
تمت الموافقة من قبل: لجنة المالية بمجلس الإدارة	

### الغرض:

يُستخدم برنامج المساعدة المالية لمساعدة الضامنين في الحصول على خدمات الرعاية الصحية الضرورية طبيًا عندما لا يكون لديهم الموارد المالية، أو الوصول إلى تأمين صحي من طرف ثالث لدفع كل أو جزء من التكاليف. لن يتم تقديم خصومات المساعدة المالية بناءً على الحاجة المالية للإجراءات الاختيارية، باستثناء ما قد يتم تحديده وفقًا لتقدير إدارة نظام **Saint Francis Health System** على أساس كل حالة على حدة. إن الاستخدام الحكيم والمناسب لهذه السياسة يدعم المهمة، وهي "توسيع حضور وخدمة المسيح الشافية في كل ما نقوم به". تهدف هذه السياسة إلى الامتثال للقسم 501 (ر) من قانون الإيرادات الداخلية.

تنطبق سياسة المساعدة المالية هذه ("السياسة") على الكيانات التابعة لنظام **Saint Francis Health System** المدرجة في الملحق أ (يشار إليها مجتمعة باسم "SFHS" أو "الكيانات التابعة"). ما لم يُنص على خلاف ذلك، لا تنطبق هذه السياسة على الأطباء أو غيرهم من مقدمي الخدمات الطبية، بما في ذلك أطباء غرف الطوارئ، وأطباء التخدير، وأطباء الأشعة، وأطباء المستشفيات، وأخصائيي الأمراض، وما إلى ذلك، الذين لا يتم تضمين خدماتهم في فاتورة SFHS كما هو موضح في قائمة مقدمي الخدمات "المشمولين وغير المشمولين بسياسة المساعدة المالية لـ SFHS". لا تنشئ هذه السياسة التزامًا على SFHS بدفع تكاليف خدمات هؤلاء الأطباء أو غيرهم من مقدمي الخدمات الطبية.

### التعريف:

**الدخل الإجمالي المعدل:** الدخل الإجمالي المعدل (AGI) هو الدخل الإجمالي مطروحًا منه التعديلات على الدخل. الدخل الإجمالي المعدل هو مقياس للدخل يتم حسابه من الدخل الإجمالي للضامن ويُستخدم لتحديد مقدار دخل الضامن الخاضع للضريبة.

**المبالغ التي يتم تحصيلها عمومًا (AGB):** يتطلب القسم 501(r) من مصلحة الضرائب الداخلية من المستشفيات الحد من المبلغ الصافي القابل للتحصيل الذي يتم تحصيله مقابل الرعاية الطارئة وغيرها من الرعاية الطبية الضرورية المقدمة للأفراد المؤهلين للحصول على المساعدة المالية بما لا يزيد عن المبالغ التي يتم تحصيلها عمومًا (AGB) للأفراد المؤمن عليهم.

**عملية التقديم:** عملية يقوم من خلالها الضامن أو ممثله المناسب بإكمال نموذج وركي أو إلكتروني يوفر لنظام **Saint Francis Health System** معلومات عن دخل الضامن وحجم أسرته. يمكن تقييم جميع الطلبات على أساس كل حالة على حدة من قبل ممثلي SFHS المناسبين، مع مراعاة حالة التوظيف وحجم الأسرة ودرجات الائتمان.

**الديون المعدومة:** أرصدة مستحقة غير محصلة لدى الضامن لم يتم حلها في نهاية دورة الفوترة ولا يوجد عجز موثق عن السداد من شأنه أن يؤهل الضامن للحصول على مساعدة مالية. بعد دورة الفوترة التي تبلغ 120 يومًا بدون سداد، سيؤدي ذلك إلى نشاط تحصيل الديون المعدومة من قبل طرف ثالث.

التأهيل الكارثي: يعتبر كارثيًا بمجرد أن تكون نسبة مستوى الفقر الفيدرالي (FPL) لدى الضامن أكبر من 400%.

**تقاسم التكاليف:** الكيانات غير التأمينية التي يتقاسم أعضاؤها مجموعة مشتركة من المعتقدات الأخلاقية أو الدينية ويتقاسمون النفقات الطبية بين الأعضاء وفقًا لتلك المعتقدات. تم توضيح قواعد قانون الرعاية الميسرة فيما يتعلق بخطط تقاسم التكاليف في القسم A(d)(2)(B)5000/1501 من قانون الرعاية الميسرة.

**خدمات الرعاية الصحية المؤهلة:** الخدمات الطارئة والرعاية الطبية الأخرى الضرورية. راجع الملحق ج للحصول على قائمة بالخدمات المستثناة من خدمات الرعاية الصحية المؤهلة.

**إجراءات التحصيل غير العادية (ECAs):** الإجراءات التي تتطلب عملية قانونية أو قضائية تتضمن بيع دين لطرف آخر أو الإبلاغ عن معلومات سلبية لوكالات أو مكاتب الائتمان. ستحدد SFHS أهلية الجمعية الخيرية قبل اتخاذ أي إجراء تحصيل غير عادي. يجب تقديم إشعار كتابي قبل 30 يومًا على الأقل من بدء إجراءات تحصيل غير عادية معينة وتلبية المتطلبات المعلوماتية. كما هو محدد بموجب قانون مصلحة الضرائب القسم 501 (ر)، فإن مثل هذه الإجراءات التي تتطلب عملية قانونية أو قضائية تشمل:

- بعض الامتيازات؛
- حجز الممتلكات العقارية؛
- حجز أو مصادرة حساب مصرفي أو ممتلكات شخصية أخرى؛
- بدء دعوى مدنية ضد فرد؛
- الإجراءات التي تتسبب في اعتقال فرد؛
- الإجراءات التي تتسبب في إخضاع فرد لحجز جسدي؛ و،
- حجز الأجور.

**رسوم المنشأة/المستشفى:** الرسوم الناتجة عن زيارة الضامن لمستشفى أو منشأة مخصصة للمستشفى. تسرد فاتورة المستشفى الخدمات التي تلقاها الضامن مثل الإجراءات والزيارات والاختبارات والأدوية والإمدادات.

**خصومات المساعدة المالية:** خصومات أو إلغاء الدفع مقابل خدمات الرعاية الصحية المقدمة للضامنين المؤهلين الذين لديهم حاجة مالية موثقة. تشمل خصومات المساعدة المالية المقدمة بموجب هذه السياسة ما يلي:

- خصم المساعدات المالية
- خصم المساعدة المالية الكارثية.

تستند الخصومات المقدمة إلى نسبة خط الفقر الفيدرالي وإرشادات الدخل الإجمالي للأسرة أو تؤول للميل إلى الدفع. يمكن العثور على التفاصيل التي تفرق بين خصم المساعدة المالية والخصم الكارثي في قسم معايير الأهلية في سياسة المساعدة المالية.

**فترة تقديم طلب المساعدة المالية:** تبدأ الفترة عندما يتلقى الضامن بيان ما بعد الخروج للخدمات التي تلقاها بالإضافة إلى 240 يومًا كما هو موضح في القسم 501 (ر) من قانون الإيرادات الداخلية.

**المستشار المالي:** ممثلو SFHS المسؤولون عن تقييم مسؤولية الضامن، وتحديد خيارات التمويل العام (Medicare)، Medicaid، وما إلى ذلك) والمساعدة فيها، وتحديد ما إذا كان الضامن مؤهلاً للمساعدة المالية، وإنشاء خطط الدفع.

**مستوى الفقر الفيدرالي (FPL):** مستوى الفقر الفيدرالي الذي تنشره وزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية سنويًا ويسري في تاريخ (تواريخ) الخدمة التي قد تكون المساعدة المالية متاحة لها.

**الأسرة:** الضامن المتزوج أو الزوج (بغض النظر عما إذا كان يعيش في المنزل) وجميع الأطفال (الطبيعيين أو بالتبني أو بالزواج) الذين تقل أعمارهم عن ثمانية عشر عامًا (18) والذين يعيشون في المنزل. إذا كان الضامن أقل من 18 عامًا، ويدعي أنه معال على الضرائب الحالية، فيعتبر جزءًا من "الأسرة".

**الرصيد المستحق:** المسؤولية المالية المقدرة للضامن المستحقة لـ SFHS عن الرسوم المهنية ورسوم المرافق/المستشفى لخدمات الرعاية الصحية المؤهلة التي تلقاها الضامن. يتم تحديد هذا المبلغ وفقًا لمزايا التأمين الخاصة بالضامن للخدمة المجدولة المحددة ويشمل المبالغ المستقطعة والمدفوعات المشتركة والتأمين المشترك والخدمات غير المغطاة.

**فترة الأهلية:** تغطي فترة الأهلية العامة للموافقة على المساعدة المالية 12 شهرًا؛ يتم حساب ذلك على مدار 9 أشهر من تاريخ بيان الخروج (كما هو موضح في لوائح 501(r)) وتمتد إلى 3 أشهر من تاريخ الموافقة على المساعدة المالية.

**عملية المساعدة المالية المفترضة/المحتملة:** يمكن تحديد أهلية الضامن للمساعدة المالية من خلال مصفوفة قرار داخلية خارج المعلومات المطلوبة التي يقدمها الضامن و/أو أسرته.

**التكاليف المهنية:** تكاليف مقدمي الرعاية الصحية الناتجة عن زيارة الضامن لمرفق رعاية صحية. ومن أمثلة مقدمي الرعاية الصحية الأطباء والممرضات الممارسين المتقدمين وأطباء التخدير وأطباء الأسنان وما إلى ذلك.

**الحدث المؤهل للحياة:** يحدد الحدث المؤهل للحياة أهلية الضامن لإعادة التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية. مواقف الحدث المؤهل للحياة مثل تغييرات دخل الأسرة وفقدان التغطية الصحية والتغييرات المنزلية (الزواج والطلاق والولادة أو الوفاة وما إلى ذلك).

**صيدلية التجزئة:** صيدلية متعاقد مع SFHS مرخصة كصيدلية تجزئة من قبل ولاية أوكلاهوما لبيع أو توزيع الأدوية على الضامنين. إن توفير الأدوية من موقع البيع بالتجزئة هو معاملة منفصلة للضامن في نقطة البيع تخضع لعملية الفوترة الخاصة بها بشكل منفصل عن زيارة العيادة أو مقابلة المستشفى.

**خصم الدفع الذاتي:** سيحصل المرضى غير المؤمن عليهم على خصم 60% تلقائيًا على أي أرصدة حسابات الدفع الذاتي قبل إنتاج البيان الأول. إذا تمت الموافقة على الضامن للمساعدة المالية، فسيتم عكس خصم الدفع الذاتي بنسبة 60%.

### مستشفى سانت جود للأبحاث للأطفال:

بصفتها شركة تابعة لمستشفى سانت فرانسيس للأطفال لمستشفى سانت جود للأبحاث للأطفال. تدفع سانت جود المدفوعات المشتركة والخصومات والتأمين المشترك المتعلق بتشخيص أمراض الدم/الأورام لدى الضامن للأطفال بعد أن تقوم شركة التأمين بمعالجة ودفع نصيبها من المطالبات الطبية.

### بائع تابع لجهة خارجية:

البائع التابع لجهة خارجية هو منظمة تقدم سلعًا أو خدمات لشركة ولكنها لا تخضع لسيطرة الشركة بشكل مباشر.

**غير مؤمن عليه كليًا:** الضامنين المؤمن عليهم الذين يتلقون خدمات الرعاية الصحية المؤهلة التي تم تحديدها على أنها خدمات غير مغطاة أو لديها تغطية فوائد محدودة من قبل الدافع. هذا يستثني الضامنين الذين لديهم وزارات تقاسم الرعاية الصحية كما هو محدد في قانون الرعاية الميسرة. لا ينطبق هذا على خطط الأمراض المحددة أو خطط الفوائد المحددة حيث لا تعتبر خطط تغطية التأمين الصحي.

**غير مؤمن عليه:** الضامنين الذين تم تحديدهم على أنهم لا يتمتعون بتغطية تأمينية.

**عيادة Xavier الطبية:** تقدم عيادة Xavier الرعاية لأولئك في المجتمع غير المؤمن عليهم أو ليس لديهم إمكانية الوصول إلى الرعاية الصحية الكافية. تشمل الخدمات الرعاية الطبية العامة وبعض الرعاية المتخصصة والرعاية قبل الولادة للنساء. يعمل بها أطباء متطوعون يتبرعون بوقتهم ومهاراتهم. يتعاون نظام Saint Francis Health System مع الجمعيات الخيرية الكاثوليكية لدعم عيادة Xavier.

### السياسة:

إن سياسة SFHS هي توفير خدمات الطوارئ والخدمات الطبية الضرورية لجميع من يطلبون رعايتنا بغض النظر عن العرق أو العقيدة أو القدرة على الدفع. يجوز لـ SFHS تقديم المساعدة المالية للضامنين المؤهلين بموجب الإرشادات المنصوص عليها في هذه السياسة. تنطبق هذه السياسة على جميع الخدمات الطبية الضرورية المقدمة في أماكن الإقامة الداخلية أو الخارجية في جميع مواقع SFHS.

تدعم SFHS وتحترم حق الفرد في استئناف القرارات والسعي إلى إعادة النظر.

### الإجراءات:

#### تدابير الدعاية

1. ستوفر SFHS نسخة من سياستها الحالية للمجتمع من خلال نشر ملخص للسياسة باللغة الإنجليزية المبسطة على موقعها على الإنترنت ([www.saintfrancis.com](http://www.saintfrancis.com))، إلى جانب نسخة قابلة للتنزيل من السياسة مع التعليمات. لن تكون هناك رسوم لتنزيل نسخة من السياسة أو طلب المساعدة المالية أو ملخص لغة الخطة.
2. سيتم نشر نسخة من السياسة في أماكن مختلفة في مرافقها و/أو عن طريق الاتصال بـ SFHS على الرقم 1-888-247-0125.
3. تتوفر نسخ ورقية من السياسة ونموذج الطلب الخاص بها عند الطلب وللجمهور مجاناً باللغات الإنجليزية والإسبانية والروباو/البورمية والفيتنامية والهمونغ والصينية والعربية.
4. ستطبع SFHS معلومات على كشوف الفواتير لإخطار المستفيدين وإعلامهم بتوفر المساعدة المالية بموجب السياسة. ستتضمن هذه المعلومات رقم هاتف للاستفسارات وموقع الويب حيث يمكن الحصول على معلومات إضافية.
5. سيوفر المستشارون الماليون وموظفو التسجيل ملخصاً للسياسة باللغة الإنجليزية المبسطة لجميع الضامنين غير المؤمن عليهم وسيقدمون نسخة من السياسة لأي شخص يطلبها.
6. سوف يعرض SFHS بشكل واضح عناصر مثل اللافتات أو الكتيبات التي تحتوي على معلومات عامة حول توفر المساعدة المالية في المناطق العامة بالمستشفى بما في ذلك قسم الطوارئ ومناطق القبول والمكاتب التجارية للكيان التابع لـ SFHS.
7. يتوفر رابط على MyChart، وهي أداة آمنة عبر الإنترنت تتيح للضامنين الاتصال بمعلوماتهم الصحية الشخصية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. سينقل هذا الرابط الضامن إلى خطاب المساعدة المالية وطلب المساعدة المالية.
8. ستنتشر SFHS إعلانات خدمة عامة دورية بشأن السياسة من خلال مصدر الوسائط المناسب.

## طريقة تقديم طلب الحصول على المساعدة المالية

1. يمكن للضامن أن يطلب المساعدة المالية شخصيًا.
2. يمكن للضامن أن يطلب المساعدة المالية عن طريق الاتصال بالرقم 1-918-494-6500.
3. يمكن للضامن أن يطلب المساعدة المالية عبر البريد
4. يمكن للضامن أن يطلب المساعدة المالية عبر موقع SFHS الإلكتروني  
(www.saintfrancis.com/Pages/Patients-and-Visitors/For-Patients/After-Your-Visit/Patient-Billing.aspx).
5. يجب إرسال الطلبات المرسلة بالبريد إلى Saint Francis Health System ، 6161 S. Yale Avenue ، Tulsa ، OK 74136 Attention: Financial Counselors
6. تقع على عاتق الضامن مسؤولية تقديم المعلومات اللازمة للتأهل للمساعدة المالية. يمكن للضامنين الذين يحتاجون إلى معلومات إضافية حول هذه السياسة، أو الذين يحتاجون إلى مساعدة في عملية التقدم بطلب المساعدة المالية، الاتصال على الرقم 1-918-494-6500 أو زيارة الموقع المذكور أعلاه من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 8:00 صباحًا حتى 4:30 مساءً.

## معايير الأهلية

1. يتم منح المساعدة المالية على أساس تحديد فردي للحاجة المالية ولا يأخذ في الاعتبار العمر أو الجنس أو العرق أو الوضع الاجتماعي أو المهاجر أو التوجه الجنسي أو الانتماء الديني.
2. قد يكون الفرد مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية بموجب هذه السياسة إذا كان يستوفي أيًا من معايير الأهلية التالية:
  - أ. المساعدة المالية بناءً على دخل الأسرة (بغض النظر عن الرصيد):
    - i. المريض غير مؤمن عليه أو مؤمن عليه بشكل غير كافٍ؛ و
    - ii. تم تحديد المريض على أنه غير مؤهل لبرامج مزايا الرعاية الصحية الحكومية مثل Medicare أو Medicaid وبعد الامتثال لجميع متطلبات تقديم طلب برنامج الرعاية الصحية الفيدرالية والولائية والحكومية المحلية. المساعدة المالية ليست بديلًا عن التأمين.
  - سيتم النظر في الضامن الذي يتمتع بمزايا صحية هندية راسخة (IHS) للحصول على مساعدة مالية بمجرد استنفاد جميع الجهود لتقديم فاتورة IHS. تتم مراجعة المساعدة المالية لكل حلقة.
  - سانت جود: مرضى أمراض الدم / الأورام للأطفال غير المؤمن عليهم الذين يتلقون الرعاية في عيادة سانت فرانسيس التابعة لسانت جود. يجب على الضامنين غير المؤمن عليهم أو الذين لديهم مزايا محدودة المشاركة في فحص أهلية Medicaid وعملية تقديم طلب المساعدة المالية. قد يؤدي الفشل في تأمين المزايا من خلال التأمين الخاص أو Medicaid أو التقدم بطلب للحصول على مساعدة مالية مع جميع المستندات اللازمة المطلوبة إلى تلقي الضامن فاتورة مقابل أي خدمات مقدمة في Saint Francis.
- iii. لا يزيد دخل الأسرة السنوي (بغض النظر عن الرصيد) عن مستويات الفقر الفيدرالية الحالية (FPL) في جدول FPL والخصم أدناه:

مستوى المساعدة	% من مستوى الفقر الفيدرالي	خصم	الحد الأقصى لمسؤولية المريض
رعاية مجانية	حتى 25%	100%	0 دولار
رعاية مخفضة	25% إلى 300%	E+	لا يجب أن يزيد الحد الأقصى عن 25% من HGI
	301% إلى 400%	70%	لا يجب أن يزيد الحد الأقصى عن 25% من HGI
كارثية	>400% من مستوى الفقر الفيدرالي	الرصيد المستحق مطروحًا منه 25% من إجمالي دخل الأسرة.	لا يجب أن يزيد الحد الأقصى عن 25% من HGI

أ. المساعدة المالية في حالة الأرصد الكارثية:

i. إذا تجاوز الدخل الإجمالي المعدل للضامن 400% من مستوى الفقر الفيدرالي، فقد يظل الضامن مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية الكارثية. ولن يتجاوز إجمالي مسؤولية الضامن 25% من الدخل الإجمالي للأسرة. وتندرج مؤهلات الكارثة للضامن ضمن نفس فترة الأهلية مثل سياسة المساعدة المالية.

ب. المساعدة المالية (100%) الأهلية المفترضة:

- i. الفرد بلا مأوى
- ii. الفرد متوفي وليس لديه تركة معروفة قادرة على سداد ديون المستشفى (يتم شطب الحساب للجمعيات الخيرية عندما يحدد النظام أن المتوفي موجود في الحساب)
- iii. الفرد مسجون بتهمة جنائية باستثناء مواجهات المسؤولية عن السجن، على سبيل المثال، إصابة المريض أثناء النقل أو الاحتجاز
- iv. الفرد مؤهل حاليًا للحصول على Medicaid، لكنه لم يكن مؤهلاً في وقت الخدمة
- v. الفرد المعتمد للحصول على مساعدة مالية في عيادة Xavier الطبية والحمل أو برنامج مساعدة آخر ترعاه الحكومة بنفس معايير الأهلية المالية (مثل Saint Francis) (الملحق ب)

ت. المساعدة المالية المتوقعة:

- i. يجوز لمؤسسة Saint Francis تقييم الأرصد المتكبدة من قبل الضامنين الذين لديهم ميل منخفض للدفع و/أو مستويات الفقر الفيدرالية المؤهلة (FPL) باستخدام بائع تابع لجهة خارجية.
- ii. سيتم النظر في الأرصد المتكبدة من قبل الضامنين الذين يستوفون الحد الأدنى من مستوى الفقر الفيدرالي وفئة الميل المعتمد للدفع للحصول على المساعدة المالية. يمكن مراجعة فئات الميل المعتمد للدفع في الملحق D.
- iii. سيتلقى الضامنون المؤهلون للمساعدة المالية المستقبلية المساعدة المالية فقط للأرصد المستحقة. ستتطلب أي زيارات مستقبلية من الضامن استكمال طلب المساعدة المالية.

3. إذا أُتيحت للضامن فرص لضمان تغطية التأمين (على سبيل المثال، Medicaid أو مسؤولية الطرف الثالث أو الرعاية الميسرة للضامن من خلال Healthcare.gov) ولم يتعاون أو يتابع مسؤوليته، فقد يؤدي هذا العامل إلى استبعاد الضامن من الاعتبار للحصول على مساعدة مالية.

4. تُستخدم المساعدة المالية كخيار أخير. نظرًا لأن المساعدة المالية لن توفر أي تعويض عن الخدمات السابقة، فيجب متابعة جميع خيارات الرعاية والدفع مع الضامن قبل اقتراح المساعدة المالية.

5. يتم النظر في المساعدة المالية للرصيد المستحق أو تقديرها للخدمات المستقبلية من تاريخ استلام الطلب. إذا كان مقدم الطلب سيدفع مقابل الرصيد المستحق بعد التقدم بطلب للحصول على المساعدة وتمت الموافقة عليه لاحقًا، فسيتم رد المبلغ المدفوع نحو الرصيد إلى الضامن.
6. تغطي فترة الأهلية العامة للموافقة على المساعدة المالية فترة إجمالية قدرها 12 شهرًا، والتي يمكن حسابها على أنها 9 أشهر قبل و3 أشهر بعد تاريخ استلام طلب المساعدة المالية. يمكن تقليص هذه الفترة للضامنين الذين يحصلون على التأمين أو الرعاية أو خيارات الدفع الأخرى خلال فترة الأهلية العامة. يمكن تمديد هذه الفترة بناءً على طول خطة العلاج واستمرار الأهلية. بعض البرامج معفاة بناءً على معايير البرنامج. سيكون المدير التنفيذي لدورة الإيرادات مسؤولاً عن معايير البرنامج المعفى.
7. إذا تمت الموافقة على المريض/الضامن للحصول على المساعدة المالية، فسيتم إرسال خطاب موافقة إلى الضامن.
8. إذا تم رفض الضامن أو الموافقة جزئيًا على المساعدة المالية، يمكن للمتقدم إعادة التقديم بعد حدث مؤهل في الحياة.

### تحديد المساعدة المالية

قد يكون من الضروري تقديم طلب لتحديد المساعدة المالية، إلى جانب الدخل الإجمالي للأسرة، وحجم الأسرة، والاستخدام المحتمل لتقارير الائتمان لتحديد القدرة على الدفع.

قد يُطلب تقديم المستندات التالية للتحقق من الدخل ومعالجة طلب المساعدة المالية:

- نموذج W-2
- الإقرار الضريبي للسنة السابقة
- كشوف المرتبات أو الشيكات التقاعدية
- خطابات الضمان الاجتماعي أو إيصالات الإيداع التي توضح مبلغ الإيداع
- كشوف شيكات البطالة في الولايات المتحدة
- كشوف حسابات البنوك
- توثيق المشاركة في برنامج المساعدة الذي ترعاه الحكومة (الملحق ب)
- خطابات توضيح الظروف الخاصة. يتمتع المدير التنفيذي لدورة الإيرادات أو من يعينه بسلطة الموافقة النهائية فيما يتعلق بالشهادة الشفهية أو المكتوبة.
- يمكن سحب تقرير الائتمان، بموافقة الضامن، لتحديد القدرة على الدفع.

### أساس حساب المبالغ المستحقة

1. لن يتم فرض رسوم على أي ضامن مؤهل للحصول على مساعدة مالية مقابل الرعاية الطارئة أو غيرها من الرعاية الطبية الضرورية أكثر من المبالغ التي يتم تحصيلها عمومًا (AGB) من الضامنين الذين لديهم تأمين.
2. يتم تضمين لغة AGB في FAP كما هو مطلوب بموجب قانون الإيرادات الداخلية (IRC) القسم 501 (r).

3. يتم تحديد AGB وفقاً لحساب طريقة النظر إلى الوراء الموضحة في سياسة AGB الخاصة بنا. ومع ذلك، بمجرد تحديد تأهل الضامن للمساعدة المالية، يجوز للفرد الحصول (بناءً على الحاجة المالية) على خصم يصل إلى 100٪ للرعاية الطارئة أو غيرها من الرعاية الطبية الضرورية والتي تكون أقل من AGB.
4. يتم حساب AGB للمستشفى سنويًا، عادةً في سبتمبر (3 أشهر بعد السنة المالية)، وفقاً لتوصيات إرشادات مصلحة الضرائب، للحصول على المعلومات الأكثر اكتمالاً للمطالبات المدفوعة خلال السنة المالية السابقة المنتهية في 30 يونيو.
5. يجوز لـ SFHS، وفقاً للوائح المعمول بها، تغيير منهجية حساب AGB في المستقبل.

### الإجراءات المتخذة في حالة عدم السداد (التحصيلات)

يتم بذل جهود معقولة لتحديد أهلية الضامن للمساعدة المالية بموجب هذه السياسة فيما يتعلق بالخدمات المغطاة قبل الانخراط في جهود التحصيل مع الضامن. تتضمن هذه الجهود إخطار الضامن بهذه السياسة، ومساعدته في معالجة طلب المساعدة المالية غير المكتمل وإبلاغ مقدم الطلب بتحديد أهليته بمجرد استلام طلب مكتمل.

إذا تبين أن الضامن غير مؤهل للمساعدة المالية بموجب هذه السياسة أو أنه لا يستجيب لجهود SFHS للحصول على المعلومات اللازمة لتحديد الأهلية للمساعدة المالية، فسيتم إرسال خطاب رفض المساعدة المالية إلى الضامن. بعد رفض المساعدة المالية، سيتم إرسال بيانات الضامن بالبريد وسيتم إجراء مكالمات هاتفية استباقية للمساعدة في الدفع. يجوز للضامن وضع خطة سداد للأرصدة المتبقية. قد يتم تسليم حساب الضامن عند التأخر في السداد إلى التحصيل إذا لم يتم تسوية الأرصدة المستحقة.

تبدأ فترة الإخطار بتوفر برنامج المساعدة المالية في تاريخ تقديم الرعاية للضامن. قد تبدأ جهود التحصيل بعد فترة الإخطار التي تبلغ 120 يومًا من أول بيان فاتورة بعد الخروج، ومع ذلك، يجب قبول طلبات المساعدة المالية ومعالجتها واتخاذ قرار بشأن الأهلية عند استلام نموذج طلب التقييم المالي. إن هدف SFHS هو اتخاذ قرار بشأن أهلية الضامن للمساعدة المالية بمجرد توفر معلومات كافية بشأن الموارد المالية للضامن والتي قد يتم استكمالها قبل تقديم الخدمات.

لن يحدث أي نشاط تحصيل غير عادي حتى مرور 120 يومًا بعد أول بيان فاتورة بعد الخروج. يتم تعريف نشاط التحصيل غير العادي (ECA) على أنه السماح لوكالة التحصيل بالإبلاغ عن الحساب إلى وكالة إعداد التقارير الائتمانية و/أو السماح لأي شخص بما في ذلك البائع الخارجي بمقاضاة عدم الدفع دون إثبات أهلية الضامن لـ FAP. إذا طلب الضامن المساعدة في أي وقت خلال فترة زمنية مدتها 240 يومًا من أول بيان فاتورة بعد الخروج من المستشفى، فسيتم تعليق أي إجراءات تحصيل غير عادية جارية حتى يتم تحديد الأهلية.

قبل 30 يومًا على الأقل من بدء أي إجراءات تحصيل غير عادية ("ECA") من قبل SFHS، يتم إخطار الضامن، كتابيًا، بشأن أي إجراءات تحصيل غير عادية تنوي SFHS البدء فيها للحصول على الدفع، بالإضافة إلى توفر المساعدة المالية للأفراد المؤهلين. جنبًا إلى جنب مع هذا الإشعار، يتم تزويد الضامن مرة أخرى بملخص بلغة واضحة لهذه السياسة. ستبذل SFHS أيضًا جهدًا معقولاً لإخطار ضامنيها شفويًا بهذه السياسة وكيف يمكنهم الحصول على المساعدة في عملية طلب التقييم المالي خلال الفترة بين إرسال إشعار بدء إجراءات التحصيل غير العادية واستئناف أو بدء إجراءات التحصيل غير العادية. لا يجوز أن تحدث إجراءات التحصيل غير العادية قبل 120 يومًا من تقديم أول بيان فاتورة بعد الخروج من المستشفى للضامن، كما هو موضح في Treas. المادة 1.501(r)-6(c)(3)(i) من اللائحة. قد تتضمن تدابير تقييم الأثر البيئي إعداد تقارير ائتمانية وتفويض الدعاوى.

المدير التنفيذي لدورة الإيرادات أو من يعينه مسؤول عن تحديد ما إذا كانت SFHS قد بذلت جهودًا معقولة لتحديد أهلية الضامن للمساعدة المالية بموجب هذه السياسة قبل الانخراط في أي تدابير تقييم أثر بيئي.

### مقدمو الخدمات الذين/لا يتم تغطيتهم بموجب برنامج المساعدة المالية

تتوفر قائمة منفصلة لمقدمي الخدمات الذين تغطيهم سياسة SFHS أو لا تغطيهم لأي فرد من أفراد الجمهور ويمكن الحصول عليها بسهولة مجانًا إما عبر الهاتف على الرقم 1 (888) 0125-247، أو عبر البريد، أو عبر موقع SFHS الإلكتروني ([www.saintfrancis.com](http://www.saintfrancis.com)). يجب إرسال الطلبات بالبريد إلى Central Billing ، Saint Francis Health System ، Office ، 6600 S. Yale, Ste. 500، وTulsa, OK 74136.

قد تتم مراجعة قائمة مقدمي الخدمات وتحديثها ربع سنويًا، إذا لزم الأمر. للحصول على المساعدة بشأن الأسئلة المتعلقة بالسياسة أو قائمة مقدمي الخدمات، يرجى الاتصال بمكتب الفواتير المركزي على الرقم 1 (888) 0125-247.

## الكيانات التابعة لـ SFHS الملحق أ

معدات طبية منزلية من "أول سانت" (مطلوب تقديم طلب مساعدة مالية منفصل)

عيادة ومستشفى لورييت للطب النفسي، المحدودة

مركز سانت فرانسيس للرعاية المنزلية و/أو مركز سانت فرانسيس للرعاية التلطيفية

مستشفى سانت فرانسيس، المحدودة

مستشفى سانت فرانسيس الجنوبي، المحدودة

مستشفى سانت فرانسيس فينيستا، إنك.

مستشفى سانت فرانسيس ماسكوغي

معهد سانت فرانسيس للصدمات

خدمات سانت فرانسيس للتوعية، إل إل سي

خدمات صيدلية سانت فرانسيس

مؤسسة مستشفى الأطفال في سانت فرانسيس

مستشفى إعادة التأهيل في تولسا (يُطلب تقديم طلب مساعدة مالية منفصل)

عيادة وارن، المحدودة

برامج المساعدة التي ترعاها الحكومة  
الملحق ب

مكتب إدارة الأطفال والأسر  
- خدمات Head Start

وزارة الزراعة الأمريكية  
- برنامج الغداء الوطني للمدارس

وزارة الإسكان والتنمية الحضرية الأمريكية  
- الإسكان بموجب القسم 8

برامج الخدمات الإنسانية في أوكلاهوما  
- المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)  
- برنامج المساعدة الغذائية التكميلية (SNAP)  
- برنامج مساعدة الطاقة المنزلية للأسر ذات الدخل المنخفض (LIHEAP)

برامج هيئة الرعاية الصحية في أوكلاهوما  
- SoonerCare  
- الموسع Medicaid  
- النساء الحوامل  
- برنامج سرطان الثدي وعنق الرحم  
- Soon-to-be-Sooners  
- Medicaid المُدار

وزارة الصحة في ولاية أوكلاهوما  
- برنامج النساء والرضع والأطفال (WIC)

## استثناءات المساعدة المالية الملحق ج

لا تشمل المساعدة المالية المقدمة بموجب هذه السياسة ما يلي:

- ضامنو اضطرابات الأكل الحائزون على جائزة Laureate
- زيارات **MVA** (حوادث السيارات) حتى يتم استنفاد جميع دافعي المسؤولية من الأطراف الثالثة الأخرى، بما في ذلك جميع التسويات.
- الإجراءات التجميلية
- عمليات زرع الأعضاء
- القبولات بسبب جراحات السمنة و/أو المضاعفات ذات الصلة
- صيدلية التجزئة (مع استثناءات معتمدة لمركز سانت فرانسيس للسرطان).
- حدثت الرسوم بعد إصدار أوامر الخروج ورفض الضامن الخروج.
- وسائل منع الحمل
- العروض المباشرة للمستهلك: فحوصات القلب - سعر ثابت (فحوصات الرئة الاستثنائية).
- الخدمات المغطاة بموجب دراسات البحث
- المواد الاستهلاكية: أجهزة السمع والعدسات
- حقن الحساسية
- الشهادة الطبية
- استكمال النماذج
- مراجعة الإعاقة من نظير إلى نظير

## الميل إلى دفع الأهلية الملحق د

### عناصر نموذج التقييم المرجح:

- الفئة المالية (الدفع الذاتي الحقيقي)
- تعديل سابق للأعمال الخيرية
- التوظيف (عاطل/طالب)
- الرمز البريدي
- العمر
- سجل الدفع
- متوفى (أعزب/أرملة)
- ديون معدومة سابقة
- رصيد التنازل
- نوع الضامن (قسم الطوارئ في قسم الطوارئ)

تتم مراجعة قابلية الدفع من خلال درجة تتراوح بين 0 و10. ويتأهل الضامنين المؤهلين للحصول على درجة تتراوح بين 6 و10 بناءً على النتيجة المرجحة أعلاه للحصول على مساعدة مالية مستقبلية.